

Gestión y Mantenimiento de un Archivo Municipal es un curso que profundiza en la realidad de los archivos municipales desde sus orígenes para comprender los cambios que se están llevando a cabo en estos años con la e-administración; reconocer todos los procesos de trabajo necesarios para un eficaz funcionamiento del archivo atendiendo a sus peculiaridades y a criterios normalizados.

Está dirigido a **profesionales y estudiantes** relacionados con el mundo de la Archivística y también a todas las personas encargadas de un fondo documental o archivo municipal que, sin ser archiveros, necesitan hacerse cargo de estos documentos esenciales para escribir la historia y para la gestión administrativa actual en los Ayuntamientos.