

En este curso vamos a aprender cómo elaborar un proyecto de digitalización de documentos generados y/o custodiados en instituciones o empresas que deseen conservar o difundir este patrimonio documental.

Para ello necesitamos conocer de qué estamos hablando, qué significa e implica digitalizar, tener claro porqué vamos a digitalizar, qué técnicas son las más adecuadas, normativa existente, restricciones, posibilidades. Es imprescindible saber cuánto cuesta digitalizar, conocer el espacio y tiempo que implica para poder llevar a cabo con éxito un proyecto de digitalización.

Con estos objetivos, hemos desarrollado cuatro lecciones en las que vamos a estudiar este **contenido**:

1. [Conceptos básicos sobre digitalización](#)
2. [Legislación y normativa sobre digitalización Documental en Archivos y Bibliotecas](#)
3. [Técnicas para digitalizar un fondo documental](#)
4. [Elaboración de un proyecto de digitalización de fondos documentales en Archivos y Bibliotecas](#)

A quién va dirigido: Especialmente a personal de Archivos o Bibliotecas responsables del contenido digital de sus centros de trabajo. A estudiantes de Documentación y Archivística y a cualquier persona interesada en el campo de la Digitalización del Patrimonio Documental.