

Éste es un curso diseñado para profesionales de la archivística y también a todas aquellas personas encargadas de un **fondo documental** o **archivo** con expedientes y trámites administrativos que quieran recuperar la información de sus documentos de forma adecuada y rápida.

Para ellos vamos a conocer en profundidad los **términos archivísticos** que son necesarios para realizar una correcta y adecuada descripción del fondo, vamos a conocer los objetivos de la descripción y sus niveles (*fondo documental, serie, expediente,...*) así como la **normativa** que debemos seguir para la descripción de documentos en papel o digitales o los esquemas empleados para la descripción según las normas observadas en el módulo anterior, haciendo especial hincapié en el modelo jerárquico, aunque se darán a conocer alternativas descriptivas.

Descripción Archivística: normativa y aplicación práctica es un curso On-line que permite acceder a los contenidos de forma progresiva, e ilimitada en el tiempo y en el que se podrán resolver las dudas por cada tema, accediendo a las consultas entre compañeros y para los tutores.

Para superar el curso se han propuesto **autoevaluaciones parciales y test de evaluación final**; preguntas con varias opciones de respuesta con sólo una válida, referentes a cada uno de los temas y conceptos tratados, requisito imprescindible para la obtención del certificado acreditativo del curso. Al finalizar cada módulo se propondrá una actividad de evaluación parcial de carácter voluntario.

Este curso se divide en tres bloques o lecciones:

- Conceptos y entidades
- Normativa
- Modelos y estructuras de descripción